

Dienstherrengenehmigung

Frau/ Herr _____

Veranstaltungstitel: fasziNIEREnd 2026
Veranstaltungsort: Hotel Dorint Kurfürstendamm Berlin
Augsburger Str. 41, 10789 Berlin
Datum der Veranstaltung: 24.-25.04.2026

Aufgrund rechtlicher Vorschriften benötigen angestellte und verbeamtete Mitarbeiter:Innen an medizinischen Einrichtungen zur Teilnahme die Einverständniserklärung ihres Dienstherrn. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die ordnungsgemäße Dienstherrengenehmigung rechtzeitig vor Abreisetermin bei uns vorliegen muss, ansonsten ist eine Teilnahme nicht möglich!

Wir sichern Ihnen zu, dass die Annahme dieser Einladung nicht gegen gesetzliche und/oder interne Vorschriften unserer Einrichtung oder ihres Trägers verstößt und für die teilnehmenden Mitarbeiter:Innen keine Dienstpflichtverletzung darstellt. Ferner bestätigen wir, dass die ausgewählten Mitarbeiter:innen im Hinblick auf ihre fachliche Tätigkeit ein berechtigtes Interesse haben, an der Fortbildungsveranstaltung teilzunehmen. Die Annahme der Einladung erfolgt unabhängig von Umsatzgeschäften mit der Vifor Pharma Deutschland GmbH.

Von der Vifor Pharma Deutschland GmbH übernommene Kosten:

An-/Abreise: (Bahn 1. oder 2. Klasse, Flug Economy)	maximal 300,00 EUR
Unterkunft:	189,00 EUR pro Übernachtung inklusive Frühstück im Hotel Dorint Kurfürstendamm, maximal für 1 Übernachtung
Bewirtungskosten:	maximal 75,- EUR/Bewirtung
PKW An-&Abreisekosten / Parkgebühren / ÖPNV:	0,30 EUR pro gefahrenem Kilometer sowie zusätzlich angefallene angemessene Taxikosten sowie Parkgebühren und Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel zur An- und Abreise an den Veranstaltungsort; insgesamt in Höhe von maximal € 300,00. Keine Kostenerstattung für Rahmenprogramme.

Mit nachfolgender Unterschrift bestätigen wir, dass wir die oben dargestellten Leistungen der **Vifor Pharma Deutschland GmbH** für unseren Mitarbeiters / unsere Mitarbeiterin genehmigen:

Name/Funktion: _____
Abteilung: _____
Klinik: _____

Ort/Datum

Stempel/Unterschrift Dienstherr