

# Richtlinien für ein Athlet\*innenbooking

## 1) Die Anfrage

Swiss Olympic empfiehlt den Partner\*innen für ein erfolgreiches Athlet\*innenbooking, so früh wie möglich, mindestens aber 60 Tage vor dem Event, mit Swiss Olympic Kontakt aufzunehmen. Viele Athlet\*innen sind aufgrund von Trainings sowie Wettkämpfen und damit verbundenen Auslandsreisen vielbeschäftigt und zeitweise schwierig erreichbar. Der sportliche Erfolg einer Athlet\*in steht im Zentrum und hat Vorrang. Je früher etwas geplant werden kann, desto höher sind die Chancen auf ein erfolgreiches Athlet\*innenbooking.

Die Anfrage wird durch die Auftraggeber\*in über das Buchungsformular oder über die [Online-Anfrage](#) an Swiss Olympic (siehe Punkt 9) gestellt.

## 2) Auswahl der Athlet\*in

Die Auftraggeber\*in kann bestimmte Athlet\*innen respektive Sportarten vorschlagen oder in Absprache mit Swiss Olympic mögliche Athlet\*innen für den entsprechenden Einsatz bestimmen. Swiss Olympic hat nicht das Recht, eine Athlet\*in zu einem Einsatz zu zwingen. Im Speziellen ist Swiss Olympic verpflichtet, auf die Trainings- und Wettkampfpläne der Athlet\*in Rücksicht zu nehmen. Konkurrenziert der Individualsponsor der Athlet\*in oder ein Hauptsponsor des Verbands die Unternehmung der Auftraggeber\*in, kann dies einem Athlet\*innenbooking im Weg stehen.

## 3) Die Konditionen (Kontingente und Entschädigungen)

Die Anzahl möglicher Athlet\*innenbooking und/oder dafür zur Verfügung stehende Beträge sind in der jeweiligen Sponsoring-Vereinbarung zwischen der Partner\*in und Swiss Olympic festgehalten.

### Entschädigungen an Athlet\*in:

Es gelten folgende Mindestansätze pro Einsatz:

- halber Tag / max. 4.5 Stunden: CHF 500 (exkl. Spesen)
- ganzer Tag / max. 9 Stunden: CHF 1'000 (exkl. Spesen)

Diese Mindestansätze für einen ganzen oder halben Tag Einsatz verstehen sich inklusive der Zeit für allenfalls nötige Vorbereitungen und An- respektive Rückreise zum Einsatzort. Sind durch die Vorbereitung und An- respektive Rückreise die Einsatzzeiten höher als 4.5 respektive 9 Stunden, erhöht sich der Mindestansatz entsprechend.

## 4) Keine Rechte an der Athlet\*in

Zu beachten ist, dass Swiss Olympic grundsätzlich keine Rechte an der Athlet\*in besitzt. Es liegt schlussendlich immer in der Entscheidung der Athlet\*in (respektive seines Managements/Verbands), ob eine Bookinganfrage angenommen oder abgelehnt wird. Betreffend Entschädigung für den jeweiligen Einsatz spricht Swiss Olympic je nach Auftrag und in Absprache mit dem Auftraggeber eine Empfehlung aus. Jedoch liegt es auch hier im Ermessen der Athlet\*in, den Vorschlag zu akzeptieren oder einen Gegenvorschlag zu unterbreiten.

## 5) Vereinbarung und Verrechnung

Bei jedem Booking erstellt Swiss Olympic eine Vereinbarung, welche durch die Athlet\*in sowie den Auftraggeber zu unterzeichnen ist. Die Athlet\*in, die Auftraggeber\*in sowie Swiss Olympic erhalten je ein Original (dreifache Ausführung).

Swiss Olympic stellt der Athlet\*in mit der Vereinbarung ein Spesenabrechnungsblatt zu, welches nach erfolgtem Einsatz an Swiss Olympic zu retournieren ist. Daraufhin wird Swiss Olympic und/oder die Auftraggeber\*in der Athlet\*in den Bookingbetrag (inkl. Spesen) ausbezahlen.

## 6) Betreuung

Die Auftraggeber\*in ist für die Betreuung der Athlet\*in während des Anlasses zuständig. Für die Detailabklärungen zwischen der Athlet\*in und der Auftraggeber\*in übermittelt Swiss Olympic der Auftraggeber\*in nach der Zusage die Kontaktangaben der Athlet\*in.

Die Daten sind zwingend vertraulich zu behandeln und dürfen keinesfalls Dritten ausgehändigt werden. Nach der Durchführung des Anlasses sind diese Daten zu löschen.

## 7) Stornierung durch den Auftraggeber

Bei einer Absage des Bookings durch den Auftraggeber gelten die Bedingungen gemäss folgender Tabelle:

Anzahl Arbeitstage bis Event bei Stornierung	→ Zusage Athlet*in, Vereinbarung nicht unterzeichnet!	→ Vereinbarung unterzeichnet!
	Zu entrichtender Prozentsatz des vereinbarten Betrages durch die Auftraggeber*in	Zu entrichtender Prozentsatz des vereinbarten Betrages durch die Auftraggeber*in.
	an Athlet*in	an Athlet*in
≥ 10	0%	30%
5	30%	60%
2	75%	100%

Entscheidend für die Berechnung der Auszahlung an die Athlet\*in ist das Datum der schriftlich eingegangenen Stornierung der Auftraggeber\*in.

## 8) Rücktritt durch die Athlet\*in

Ist es die Athlet\*in aufgrund höherer Gewalt (Verletzung, Todesfall in der Familie o.ä.) nicht möglich, den vereinbarten Einsatz zu leisten, wird er/sie im Rahmen des Zumutbaren angehalten, für einen entsprechenden Ersatz zu sorgen. Swiss Olympic unterstützt in einem solchen Fall, kurzfristig weitere Athlet\*innen zu kontaktieren. Kommt kein Booking zu Stande, erfolgt keine Barzahlung an die Athlet\*in.

Bleibt eine Athlet\*in unentschuldigt oder aufgrund zweifelhafter Ausreden einem vereinbarten Einsatz fern, behält sich Swiss Olympic vor, der Athlet\*in in Absprache mit der Auftraggeber\*in eine Busse bis zu einem maximalen Betrag von CHF 1'000 zugunsten der Auftraggeber\*in zu verhängen.

## 9) Auskünfte rund um das Athlet\*innenbooking

Team Partnerschaften:

Nicole von der Crone, 031 359 71 28, [nicole.vondercrone@swissolympic.ch](mailto:nicole.vondercrone@swissolympic.ch)

Fabienne Wenger, 031 359 71 13, [fabienne.wenger@swissolympic.ch](mailto:fabienne.wenger@swissolympic.ch)

Cyrill Woodtli, 031 359 71 49, [cyrill.woodtli@swissolympic.ch](mailto:cyrill.woodtli@swissolympic.ch)

## Anhang 1: Formular Anfrage Athlet\*innenbooking

<b>Booker</b>	Firmenname:
<b>Kontaktperson</b>	Name/Vorname:
	Telefon/Mobile:
	E-Mail:
<b>Anlass / Datum</b>	
<b>Zeit</b>	von/bis:
<b>Ort</b>	

---

### 1. Anlass / Grund

Bitte Anlass möglichst genau umschreiben.  
(Worum geht es? Was für Personen sind anwesend? Anzahl Zuschauer\*innen/Gäste? Ist der Anlass kommerzieller oder nicht-kommerzieller Art?)

### 2. Gewünschte Athlet\*innen

Haben Sie konkrete Vorschläge?  
Sind Vorschläge unsererseits gewünscht?

### 3. Zur Verfügung stehendes Budget

Pro Athlet\*in? Minimaler/maximaler Betrag?

### 4. Details zum Einsatz / Erwartungen

Bitte so detailliert wie möglich angeben, was von der Athlet\*in erwartet wird. Bitte unbedingt die genaue Einsatzzeit angeben. Müssen sie etwas mitbringen (z.B. Autogrammkarte)? Welche Sprache? Spezielle Bekleidung gewünscht?

### 5. Bemerkungen