



Véhicules
Utilitaires

Dernières informations et briefing du stand transport CH 2023

Le briefing a lieu lors de l'inspection du stand et de la présentation de l'infrastructure.

Organisation et responsabilité:

Responsables du stand:

Armon Hermann, 08.11 – 09.11.2023
Pascal Sauter, 10.11. – 11.11.2023

Hôtesse:

Elena, Natalya, Angelina (en continu)
1 hôtesse à l'accueil
2 hôtesse sur le stand
Responsables de:
la saisie des leads, du comptoir d'accueil, de la
cuisine / du bistro

Vendeurs:

Suivi de la clientèle / conseil à la clientèle

Horaires du stand:

Date	Horaires d'ouverture	Briefing	Débriefing
Mercredi 08 novembre 2023	9 h 00 à 18 h 00	8 h 30	18 h 15
Jeudi 09 novembre 2023	9 h 00 à 18 h 00	8 h 30	18 h 15
Vendredi 10 novembre 2023	9 h 00 à 18 h 00	8 h 30	18 h 15
Samedi 11 novembre 2023	9 h 00 à 17 h 00	8 h 30	17 h 15

Déjeuner

1 heure de pause
En concertation avec le responsable du stand

Pauses courtes

15 minutes

Pauses

Important: si vous quittez le stand (à l'exception des pauses courtes pour les toilettes), veuillez informer le responsable du stand de votre départ afin que cela puisse être inscrit dans la liste des absences et que l'animation du stand soit également assurée pendant le temps de midi.

L'hôte/les hôtesse et les CarExplainer sont également priés d'informer le responsable du stand de leur départ.

Carte d'exposant:

La carte d'exposant vous sera envoyée par e-mail la semaine prochaine.



**Véhicules
Utilitaires**

Vêtements/badge

Les vêtements se composent d'un polo bleu clair et une veste bleu foncé. En plus, vous portez un jean bleu (ni délavé, ni déchiré), une jupe ou des sneakers/chaussures de loisirs modernes et propres.

Le badge est remis sur place et y est également récupéré. Le personnel du stand peut conserver ses vêtements.

Catalogues / listes de prix:

Nous n'avons plus de catalogues ni de listes de prix sur le salon (à l'exception de Brandrup). Aucun e-catalogue n'est envoyé. Tous les documents sont disponibles sur le site web de VW Véhicules Utilitaires.

Saisie des leads:

Sur le stand, trois hôtesse sont responsables de la saisie des leads et de l'accueil.

L'objectif est d'enregistrer autant de leads que possible (offres et essais routiers)! Désormais, seuls les leads pour des offres et des essais routiers peuvent être saisis. L'envoi de l'e-catalogue n'est plus prévu. Dans la LeadApp, il est également possible de saisir le nom du vendeur concerné dans les remarques. La saisie des leads s'effectue via LeadApp sur l'iPad.

Il convient de tenir compte des possibilités suivantes:

- Un visiteur souhaite un catalogue:
 - ➔ Renvoyer au site Internet
- Le visiteur souhaite contacter le vendeur:
 - ➔ Saisir l'offre et indiquer dans les remarques que le visiteur ne souhaite dans un premier temps qu'une prise de contact
- Le visiteur souhaite une offre ou un essai routier:
 - ➔ Peut être saisi en conséquence dans la LeadApp
- Le client ne souhaite pas être enregistré pour une offre ou un essai routier:
 - ➔ Essayez de l'inscrire à la newsletter directement sur le site web de VW Véhicules Utilitaires

Seuls les leads saisis en tant qu'offre et essai routier parviennent toujours au vendeur, car il s'agit de leads de vente.

La présence et les tâches sur le stand sont clairement définies:

- Les vendeurs accueillent, conseillent et informent les intéressés/clients, puis passent la main à l'hôtesse pour la saisie de l'intérêt (offre, essai routier, inscription à la newsletter).
- Si tous les vendeurs sont occupés, l'hôtesse accueille les intéressés/clients, demande à quel véhicule ils s'intéressent, demande le nom et propose une boisson. L'hôtesse regarde quand un vendeur est libre et l'accompagne vers le visiteur.
- Les hôtesse font le lien entre les vendeurs et les visiteurs sur notre stand.
- Les hôtesse ne mènent pas d'entretiens de conseil ou ne montrent pas les véhicules.



**Véhicules
Utilitaires**

Saisie de contacts:

Veuillez impérativement sélectionner l'action suivante dans le CRM pour les projets clients :2023_VWNF_Messen_transportCH

Bureaux des vendeurs / CRM:

Deux bureaux avec écran et imprimante sont prévus pour les vendeurs sur le stand. Les deux PC sont équipés du CRM et d'Internet. Aucune autre application n'y est installée. Ainsi, des offres peuvent être créées et imprimées directement sur place.

Comme nous disposons d'un réseau AMAG sur place, les vendeurs des entreprises AMAG Retail peuvent également emporter leur propre ordinateur portable.

Véhicules:

Les véhicules, leurs réglages et leurs conversions seront expliqués pendant l'inspection du stand / le briefing. Vous trouverez des informations détaillées dans la brochure d'information sur place.

Si un véhicule est vendu, veuillez toujours le signaler au responsable du stand afin qu'il puisse l'attribuer sur la liste et coller un autocollant sur la fiche de prix.

Les véhicules suivants sont exposés au salon:

Modèle	Détails
New Amarok Basic	Service hivernal (Chasse-neige / Salière)
New Amarok Aventura	
ID. Buzz Cargo	Aménagement intérieur, Sortimo
ID. Buzz Cargo	Aménagement intérieur, Bott
Caddy Cargo Entry	Aménagement intérieur, Bott
Caddy Maxi Liberty	7 places
Crafter	Bus scolaire, Waldspurger
Crafter	Benne, Sutter
Bulli-Bier Bulli	
New Transporter	Silhouette en bois

Suivi des clients:

Nous vous demandons de ne permettre à aucun client de manipuler nos véhicules sans surveillance. Merci de remettre dans leur état d'origine les véhicules transformés à des fins de démonstration.



**Véhicules
Utilitaires**

Stand/Bistro:

Comme mentionné ci-dessus, ce sont principalement les hôtes/hôtessees qui sont responsables de la gestion de l'infrastructure.

Nous demandons aux vendeurs de fournir eux-mêmes les boissons à leurs clients et de débarrasser ensuite.

Cette année encore, nous avons de la vaisselle en verre et un lave-vaisselle. Le nombre de kits étant limité, chacun doit remplir la machine, la laisser fonctionner si nécessaire et la vider.

En particulier les week-ends (fréquence élevée des visites), il est important que les vendeurs aident à maintenir le stand/bistro en ordre!

Tous contribuent à maintenir un fonctionnement propre et ordonné sur le stand.

Téléphone portable:

Les téléphones portables sont absolument interdits sur le stand! Les appels téléphoniques sont effectués dans la salle de repos, le bureau ou les salles de stockage. Les messages sont écrits pendant les pauses.

Le principe suivant est généralement appliqué:

Nous contribuons tous au bon déroulement du salon. Nous nous entraisons et nous soutenons les uns les autres!

Nous nous réjouissons de partager un transport CH 2023 réussi avec tous les participants!