

SUPSI

Direttiva sull'applicazione di sconti

Campo d'applicazione e principi generali

- La SUPSI promuove iniziative di formazione continua sia per aziende, istituti, organizzazioni e associazioni pubbliche e private, sia per i suoi collaboratori.
- Questa direttiva definisce i livelli di sconto applicati per le seguenti categorie
 - 1 Collaboratori e dipartimenti SUPSI
 - 2 Membri dell'Associazione SUPSI Alumni
 - 3 Associazioni di categoria
 - 4 Aziende
- L'attribuzione degli sconti deve tener conto delle disposizioni in materia di autofinanziamento.

Sconti per collaboratori

Iscrizione a corsi di formazione continua da parte del singolo collaboratore (autofinanziamento della formazione)

- I collaboratori con un contratto di lavoro a tempo indeterminato possono beneficiare di uno sconto del 30% su tutti i corsi offerti dall'area formazione continua.
- Ai collaboratori con un contratto di lavoro a tempo determinato è concesso uno sconto del 20%.

¹Per incentivare l'autoaggiornamento del personale, possono essere concessi sconti maggiori a quanto sopra indicato, a condizione però che vengano rispettati i criteri di autofinanziamento.

La frequenza di lezioni durante l'orario di lavoro per coloro che decidono di seguire autonomamente un corso, va compensata in vacanza.

Sconti per dipartimenti

Iscrizione a corsi di formazione continua da parte del dipartimento/unità

Nell'ambito dell'analisi della prestazione dei collaboratori possono essere definiti piani di formazione individuali. È facoltà dei dipartimenti/unità di poter pianificare formazioni per i propri collaboratori in relazione alla funzione, all'attività prevista a livello di mansionario o al piano di sviluppo e di carriera degli stessi.

²I dipartimenti che autorizzano i propri collaboratori a seguire una formazione in seno a SUPSI beneficiano di uno sconto interno del 20%, valido per tutta l'offerta di formazione continua SUPSI. Essi possono pianificare un sostegno completo per le formazioni di lunga durata interne o esterne unicamente per i collaboratori con un contratto a tempo indeterminato. Per sostegno completo s'intende la copertura di tutti i costi di formazione e del tempo di lavoro richiesto per seguire il corso. È ammessa una deroga a quanto sopra esposto per le funzioni di collaboratori con un contratto a termine di assistente Bachelor/Master e di dottorando. Eventuali ulteriori eccezioni richiedono l'approvazione scritta delle rispettive direzioni di dipartimento.

In aggiunta, i dipartimenti possono pattuire accordi particolari tra loro volti alla negoziazione di uno sconto interno maggiore al 20%, a condizione che vengano rispettati i criteri di autofinanziamento.

Le condizioni sul sostegno alla formazione da parte dei dipartimenti vanno pattuite per iscritto, tramite il modulo "MLI-24 Richiesta di partecipazione per corsi", oppure tramite apposita convenzione scritta tra il dipartimento e il collaboratore interessato (ad esempio, nel caso di formazioni volte all'ottenimento di una qualifica accademica o di un PhD).

Procedura d'iscrizione in caso di copertura parziale o totale dei costi di formazione da parte del dipartimento/unità

- Il modulo "MLI-24 Richiesta di partecipazione per corsi/seminari", firmato dal superiore diretto e dalla direzione di dipartimento (qualora il costo superi i CHF 3'000.-) è da inviare al servizio contabilità per l'addebito interno della quota di iscrizione, dedotto lo sconto interno per i dipartimenti.
- Per formalizzare l'iscrizione, il collaboratore è inoltre tenuto a trasmettere il tagliando di iscrizione o la domanda di ammissione (per iscrizioni a CAS, DAS e MAS-EMBA) alla segreteria di formazione continua competente allegando copia dell'autorizzazione firmata. In assenza dell'autorizzazione firmata (copia), la segreteria di formazione continua non potrà confermare l'iscrizione.
- Per i corsi di formazione continua lunga (10-60 ECTS) è necessario trasmettere una copia del modulo "MLI-24 Richiesta di partecipazione per corsi/seminari" anche al servizio Risorse umane, il quale provvederà ad allestire un'apposita convenzione sulla formazione.
- La convenzione sulla formazione impegna contrattualmente il collaboratore per un periodo di tempo determinato.

In caso di disdetta dal rapporto di lavoro, il collaboratore sarà tenuto al rimborso parziale o totale del costo della formazione come segue:

se la disdetta è inoltrata durante la formazione	il 100% dei costi di formazione
se la disdetta è inoltrata entro un anno dalla fine della formazione	il 75% dei costi di formazione
se la disdetta è inoltrata entro due anni dalla fine della formazione	il 50% dei costi di formazione
se la disdetta è inoltrata entro tre anni dalla fine della formazione	il 25% dei costi di formazione

Sconti per membri Associazione SUPSI Alumni

Ai membri dell'Associazione SUPSI Alumni sono concessi sconti per la partecipazione ai corsi di formazione continua. È competenza dei dipartimenti definire la percentuale dello sconto applicato (min. 5%).

Inoltre, i dipartimenti possono prevedere apposite iniziative promozionali per i propri ex studenti Bachelor, Master e Master of Advanced Studies (EMBA, MAS), indipendentemente dalla loro adesione all'Associazione. In aggiunta i soci SUPSI Alumni beneficiano della precedenza sulle iscrizioni ai corsi (nel caso di posti limitati), nel rispetto delle condizioni di ammissione previste dai percorsi formativi.

³ Le segreterie FC di dipartimento verificano l'effettivo diritto alle facilitazioni, in base alla seguente procedura:

- a ricezione dell'iscrizione, contenente l'indicazione "Membro SUPSI Alumni", contattare la Segreteria SUPSI Alumni* (presso i Servizi centrali della Direzione) per la verifica sull'effettiva adesione del partecipante all'Associazione;
- a conferma dell'effettiva adesione, si potrà procedere all'applicazione dello sconto (fissato a discrezione dell'unità FC di competenza, min. 5%).

Sconti per associazioni

Alle associazioni per le quali è stato negoziato un ribasso viene accordato uno sconto massimo del 10%.

Le attività di negoziazione e promozione dei corsi verso enti e associazioni professionali sono di competenza dei dipartimenti e istituti, i quali sono tenuti ad allestire un'apposita convenzione.

Lo sconto del 10% è applicato solo nel caso in cui il partecipante è in grado di poter dimostrare l'appartenenza ad una delle associazioni riconosciute.

Sconti per aziende

Di regola non sono concessi sconti alle aziende. Tuttavia i dipartimenti possono decidere autonomamente di concedere degli sconti a condizione che vengano rispettati i principi di autofinanziamento.

Riconoscimento crediti di studio

Nel caso di riconoscimenti di crediti di studio, può venir accordato al partecipante un ribasso sulla quota di iscrizione in proporzione all'equipollenza riconosciuta.

Eccezioni

In casi particolari è possibile, previo accordo della direzione del dipartimento, applicare sconti diversi da quanto previsto nelle presenti direttive a condizione che siano rispettati i criteri di autofinanziamento.

Entrata in vigore

Questa direttiva entra in vigore in data 27.09.2016 e sostituisce la versione del 02.07.2013.

Franco Gervasoni
Il Direttore generale

1. Introdotto il 27.09.2016
2. Introdotto il 27.09.2016
3. Modificato il 27.09.2016